

El Servicio de Farmacia, necesita:

Incorporación al pool de suplentes de un administrativo/a con grado finalizado, para cobertura de días sueltos por permisos, bajas y/o vacaciones del personal administrativo de Farmacia.

Horario para cubrir: de 10 a 18'48h

Jornada partida, 1 hora de comida de 14'30h a 15'30h

Interesados, enviar CV + foto + copia del resguardo del título o título oficial a los siguientes mails:

[evarodriguez@scias.com](mailto:evarodriguez@scias.com)

[rpastor@scias.com](mailto:rpastor@scias.com)

**Hospital de Barcelona**

Av. Diagonal, 660  
08034 Barcelona  
T 93 254 24 00  
[www.hospitaldebarcelona.cat](http://www.hospitaldebarcelona.cat)  
[www.scias.com](http://www.scias.com)

Se concertará una entrevista con los candidatos de los CV seleccionados.

Formación de 2 semanas de lunes a viernes (40h) fechas a convenir en la entrevista.

Incorporación: A la formación inmediata para poder cubrir periodos vacacionales.

No se requiere experiencia en Farmacia Hospitalaria.

Muchas gracias por tu ayuda.

**Eva  
Rodríguez  
Pérez**

Firmado digitalmente  
por Eva Rodríguez  
Pérez  
Fecha: 2026.02.18  
08:43:44 +01'00'

Gestió Servei de Farmàcia

Av. Diagonal, 660 - 08034 Barcelona

Tlf. 93 254 24 90

[evarodriguez@scias.com](mailto:evarodriguez@scias.com)