

MEDIA JORNADA - PRESENCIAL ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

¿Has terminado tu FP en Administración y Gestión y quieres dar tu primer paso en el mundo laboral?

En **AGS, Aguilar Gestión de Seguros S.L.**, buscamos incorporar a una persona dinámica y con ganas de aprender para el puesto de **administración y atención al cliente** en nuestra oficina de **Sant Boi de Llobregat**.

Se trata de un contrato a **media jornada** de **14 horas/semana** en horario de **lunes a jueves de 16:30h a 20:00h** con **salario bruto de 500€/mes**.

¿Qué harás en tu día a día?

- Atender y ayudar a clientes de forma presencial, telefónica y online.
- Realizar gestiones de postventa y acompañar al cliente asegurado.
- Gestionar documentación y trámites administrativos de siniestros.
- Colaborar en el asesoramiento sobre productos aseguradores.

¿Qué ofrecemos?

- Incorporación a una empresa consolidada en el sector.
- Formación inicial y acompañamiento para que aprendas sobre el día a día en una agencia de seguros.
- Buen ambiente de trabajo y posibilidad de seguir creciendo con nosotros.

Requisitos:

- Residir en Sant Boi de Llobregat.
- Disponibilidad para trabajar las tardes de lunes a jueves.
- Ganas de aprender y actitud proactiva.

¿Te interesa?

Envíanos tu candidatura a: eaguilar@agsseguros.com

(Adjunta tu CV en PDF e indica en el asunto: **Oferta Administración Sant Boi**).