

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

Curs 2026-27

INDEX

1	DADES DEL CENTRE	4
1.1.	Informació del centre	4
1.2.	Equip de direcció	4
1.3.	Coordinacions.....	5
1.4.	Caps de departaments	6
1.5.	Tutors/es	7
1.6.	Consell escolar.....	10
1.7.	Grup impulsor / Comissió de qualitat	12
2	OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE	13
3	PROJECTES DE CENTRE	23
3.1.	Programes d'innovació.....	23
3.1.1	Qualitat i Millora Contínua	23
3.1.2	Xarxa de competències	23
3.1.3	Innova FP	24
3.1.4	Empresa FP	25
3.1.5	FP Dual.....	25
3.1.6	Mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals	26
3.1.7	Emprèn FP	27
3.1.8	CatSkills	28
3.1.9	Xarxa de competència lectora.....	28
3.1.10.	Programa temporal de suport intensiu a les matemàtiques, Florence	29
3.2.	Altres projectes	30
3.2.1.	Pla d'educació digital.....	30
3.2.2.	Projecte Sharing to Learn	30
3.2.3.	Projecte STEAMem Gavà.....	31
3.2.4.	Projecte de Mediació Escolar	32
3.2.5.	Projecte de simulació de empresa, SeFed.....	33
3.2.6.	Pla d'esport a l'escola.....	33
3.2.7.	Socialització de llibres	33
3.2.8.	Pla de lectura.....	34
3.2.9.	Programa Jove avança.....	35
3.2.10.	Projecte DIGINEQ-Ús digital, benestar adolescent i desigualtats socials	35
3.2.10.	Renaturalització de l'espai exterior de l'escola Juan Salamero	37
4	HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE	39
4.1.	HORARI GRUPS CURS ACADÈMIC 2026-2027	39

4.2. Períodes d'avaluació	40
4.3. Junes d'avaluació i notes	41
4.4. Desenvolupament del Treball de Recerca de 2n de batxillerat	44
4.5. Festes de graduació.....	44
5 CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT.....	45
5.1. Reunions dels òrgans de govern	45
5.1.1. Consell de direcció	45
5.1.2. Claustres.....	45
5.1.3. Consell escolar.....	45
5.2. Reunions de coordinació	46
5.2.1. Dels tutors amb la direcció, per al seguiment i la coordinació de l'acció tutorial	46
5.2.2. Dels tutors amb els alumnes	46
5.2.3. De l'equip docent	47
5.2.4. De departament	47
5.2.5. De la comissió pedagògica	48
5.2.6. De la comissió digital.....	48
5.2.7. De coordinació de formació professional	48
5.2.8. Del grup impulsor i de la comissió de qualitat	48
5.2.9. De la CAEI	49
5.2.10. De la comissió de convivència.....	49
6 ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS I D'ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES	50
7 PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ESCOLARS	
COMPLEMENTÀRIES	50
7.1. Sortides.....	50
7.2. Viatges d'estudis, colònies i intercanvis.....	52
8 ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA EN EL MARC D'UN SISTEMA EDUCATIU INCLUSIU	52
8.1. Coordinació i seguiment de les mesures.....	53
9 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	55
8.1. Formació d'acollida al professorat i PAS nou	55
8.2. Formació específica de centre	55
10 PLA D'EMERGÈNCIA	57

1 DADES DEL CENTRE

1.1. Informació del centre

Adreça	Av. Joan Carles I, núm. 62
Telèfon	93 633 44 50
Web	www.elcalamot.com
Correu	ieselcalamot@xtec.cat
NIF	Q5856244H

1.2. Equip de direcció

Director	Jorge Lorenzo Marfil	Tecnologia
Cap d'estudis	Loly Romo García	Matemàtiques
Secretària	Izaskun Fernández Sánchez	Comerç
Administradora	Amada Fernández Oncala	Ciències Naturals
Coordinadora Pedagògica	Laia Tutusaus Esteve	Català
Cap d'estudis adjunt	Sandra Boix Guitart	Català
Cap d'estudis de FP	Pilar Albiol Gilabert	Comerç

1.3. Coordinacions

	PROFESSOR	ÀREA
ESO 1r cicle	Anna Majó Sobrado	Ciències Naturals
ESO 2n cicle	Eva Usero Guzmán	Orientació
Batxillerat	Eva Martí Pastor	Ll. estrangeres
Coordinadora Dual	Maria Arribas Quintana	Informàtica
Coordinadora FP	Maria Arribas Quintana	Informàtica
Coordinadora Qualitat	Maria del Mar Fontana	Informàtica
Coordinador Informàtic	Jordi Boadella Rabés	Tecnologia
Coordinador Digital	Carlos Ochando Garzón	Tecnologia
Coord. Convivència, coeducació i benestar emocional	Lydia Díaz Estevez	Orientació
Treball per projectes	Celia Esquerra Lobato	Ll. estrangeres
CASE	Víctor Rodríguez Medina	Ciències Socials
Mobilitat i Cooperació Internacional	Verónica Burriel Coll	Informàtica
Coord Tutors CFGM	Sandra Fernández de Muelas	Administració
Coord Tutors CFGS	Encarna Ruiz Hernández	Comerç
Coord Xarxa empen	Miquel Àngel Campo	Administració
Coord CATSkills	Sergio Navarro Sánchez	Manteniment
Orienta-Empresa	Silvia Bagot Gual	Orientació

Pla de l'esport	Núria Roca Martín	Educació Física
Prevenió de Riscos Laborals	Maria Teresa Vázquez	Administració
Mediació	Sílvia Hernández Hernández	Castellà
Pla de lectura	Meritxell Vidal Belmonte	Castellà
Biblioteca	Maria Monzó Gómez	Català
Innova FP	M ^a del Mar Fontana Torroba	Informàtica
IFE	Mariona Massot Banqué	Orientació
Àmbit Lingüístic	Judith Salat Belmonte	Ll. estrangeres
Llengua, Interculturalitat i cohesió social (LIC)	Maria Fàbregas Muñoz	Català
Científic/STEAM	Beti Segura Avilés	Tecnologia

1.4. Caps de departaments

ÀREA	PROFESSOR
Llengua Castellana	Sílvia Hernández Hernández
Llengua Catalana	Maria Fàbregas Muñoz
Matemàtiques	Jose Antonio Chica Jlménez
Tecnologia	Aida Bria Machado
Ciències	Anna Majó Sobrado
Socials	Antoni Piera Cárceles

Llengües estrangeres	Carolina Achell Sánchez
Educació física	Nuria Roca Martín
Visual i Plàstica / Música	Elena Cerisuelo Quesada
Administració	Javier Criado Colorado
Comerç	Francesc Xavier Minguillón Fernández
Informàtica	Carlos Serrano Flores
Manteniment	Rafael Ortiz Miguel
Fabricació mecànica	Carlos Mellado Navas
Orientació educativa	Esther Nuñez Ventura

1.5. Tutors/es

ESO

CURS	NOM	DEPARTAMENT
1A	Ana Vega Prada	Ciències socials
1B	Sabrina Cergelova Stofanikova	Clàssiques
1C	Cristóbal Díaz Pastor	Castellà
1D	Yeda Lorenzo Calvo	Tecnologia
2A	Meritxell Vidal Belmonte	Castellà
2B	Maria Rosa Martín Domínguez	Ll. estrangeres
2C	Elena Cerisuelo Quesada	Plàstica
2D	Maria Monzó Gómez	Català

3A	Esperanza Saez Pineda	Castellà
3B	Bea Gil Garcia	Matemàtiques
3C	Alfonso Diaz Escobar	Castellà
4A	Ariadna Cubillo Estrada	Ll. estrangeres
4B	Judith Salat Belmonte	Ll. estrangeres
4C	Núria Capellas Gispets	Matemàtiques
4D	Carlos Ochando Garzón	Tecnologia
SIEI	Marta Caballero Puig	Orientació

BATXILLERAT

CURS	NOM	DEPARTAMENT
1A	Celia Esquerra Lobato	Ll. Estrangeres
1B	Mar Fernández Salcedo	Ciències socials
1C	Doris Roig Segura	Ciències Naturals
2A	Marc Fàbregas Vila-puig	Ciències socials
2B	Carles Marsal Periz	Ciències socials
2C	Marina Fernández Monterrubio	Castellà

CICLES FORMATIUS

FAMÍLIA	CICLE	NOM
ADMINISTRATIU	GAD 1	Alfons Pérez Darás
	GAD 2	Sandra Fernández de Muelas
	AIF 1	Javier Criado Colorado
	AIF 2	David Prieto Pelaez
COMERÇ	ACO 1	Vanesa Teruel Muñoz
	ACO 2	Borja Cardona López
	ACM 1	Elisabeth Carrasco Podadera
	ACM 2	Cristina Castell Moya
	ALO 1	Diego Mellado Gutierrez
	ALO 2	Manel Santos Martínez
	TIL 1	Maria Palacios Sánchez
	TIL 2	Encarna Ruiz Hernández
	IFE 1	Jaume Olivella Riba
	IFE 2	Mariona Massot Banqué
	IFE 3	Cristina Izquierdo Pereira
	IFE 4	Xenia Ortega Ariza
	PFI PTT Auxiliar de Vendes, Oficina i Atenció al Públic	Jordi Rovira

MANTENIMENT	PFI PTT Auxiliar de Fabricació Mecànica i d'Ajust i Soldadura	Helena Sánchez i Codern
	MEL 1	Ramón Lázaro Belmonte
	SCA1	Jose Manuel Naranjo Martínez
	SCA 2	Luis Luengo Lorenzana
	MEL 2	Eli Arroyo Fernández
	MIN 1	Sergio Navarro Sánchez
	MIN 2	David Prieto Garcia
INFORMÀTICA	SMX 11	Verónica Burriel Coll
	SMX 12	Sergi Buyolo Freitas
	SMX 21	Ismael Sánchez Muñoz
	SMX 22	Jose Fernando Valero Fernández
	ASIC 1	Oscar Baltà Fabró
	ASIC 2	Pendent
	DAM 1	Pedro Bonilla Villaba
	DAM 2	M. del Mar Fontana Torroba
PFI FIAP	Auxiliar de Vivers i Jardins	Zahra El Bannar Mezquida

1.6. Consell escolar

MEMBRES	REPRESENTANT
---------	--------------

Jorge Lorenzo Marfil	Director
Alba Riba Limón	Representant de l'Ajuntament
Pilar Albiol Gilabert	Representant sector professorat
Jose Antonio Chica	Representant sector professorat
Marina Fernández Monterrubio	Representant sector professorat
Lidia Diaz Estevez	Representant sector professorat
Ana Vega Prada	Representant sector professorat
Sergi Buyolo Freitas	Representant sector professorat
Laia Tutusaus Esteve	Representant sector professorat
Javier Criado Colorado	Representant sector professorat
Elena Flores Martínez	Representant sector mares i pares d'alumnat
Marta Vilà Arboledas	Representant sector mares i pares d'alumnat
Noelia Aldaco Alonso	Representant sector mares i pares d'alumnat
Izaskun Baños Resa	Representant sector mares i pares d'alumnat
Lola El Knaksi Redondo	Representant sector alumnat
Martina González Carbonell	Representant sector alumnat
Pau Girona Capmany	Representant sector alumnat
Yassir Kamour	Representant sector alumnat
Alex Torrubia Navarro	Representant AFA
Vacant	Representant sector PAS
Vacant	Representant sector PAE

Izaskun Fernández	Secretària
Loly Romo García	Cap d'Estudis

1.7. Grup impulsor / Comissió de qualitat

Jorge Lorenzo	Anna Majó	Loly Romo
Sandra Boix	Jordi Boadella	Cèlia Esquerra
Sandra Fernández	Víctor Rodríguez	Carlos Ochando
Amada Fernández	Beti Segura	Encarna Ruiz
Pilar Albiol	Judith Salat	Izaskun Fernández
Laia Tutusaus	Eva Martí	Eva Usero
Maria Arribas	Maria del Mar Fontana	Verónica Burriel

2 OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE

Els objectius del projecte de direcció, PdD, (2026-2030), **OPD**, que donen resposta al projecte educatiu de centre (PEC), són els objectius anuals de centre.

Aquest enfocament ens permetrà una gestió més eficaç de l'assoliment de l'objectiu a partir de les activitats que es concreten en aquesta PGA i dels indicadors de l'objectiu.

Els objectius anuals del centre per aquest curs 2026/27 són:

1. **OPD1 Millorar els resultats en competències, especialment en matemàtiques i llengua anglesa a l'ESO**

Responsable: Jorge Lorenzo

Indicador anual	Valor objectiu
% d'alumnat que assoleix un nivell satisfactori a les proves internes de matemàtiques (ESO)	50
% d'alumnat que assoleix un nivell satisfactori a les proves internes d'anglès (ESO)	45
Resultats mitjans a la prova externa de competències bàsiques de 4t d'ESO – Matemàtiques	60
Resultats mitjans a la prova externa de competències bàsiques de 4t d'ESO – Anglès	55

Estratègia 1.1 Reforç de la competència matemàtica amb un enfocament global i competencial, prioritzant el raonament, la resolució de problemes reals i els registres manipulatius i visuals

ACTIVITATS

1.1.1. Introducció sistemàtica de situacions-problema contextualitzades

1.1.2. Ús regular de materials manipulatius i representacions visuals i implantació de rutines de pensament matemàtic

1.1.3. Incorporació sistemàtica de l'autoavaluació i la gestió de l'error

1.1.4. Formació i coordinació docent en didàctica competencial de les matemàtiques

Estratègia 1.2 Consolidació del desenvolupament de la competència lingüística en llengua anglesa

ACTIVITATS

1.2.1. Implantació d'estratègies inferencials i de pensament crític en la comprensió lectora

1.2.2. Treball sistemàtic de la comprensió oral i l'escolta activa

1.2.3. Planificació del procés d'escriptura amb fases de revisió i reescriptura

1.2.4. Ús de rúbriques comunes i instruments d'autoavaluació lingüística

1.2.5. Coordinació docent i enfocament transversal de la competència lingüística

Estratègia 1.3 Atenció a la diversitat de l'alumnat a partir de programacions multinivell

ACTIVITATS

1.3.1. Disseny de programacions multinivell amb objectius comuns

1.3.2. Diversificació d'activitats, tasques i productes finals

1.3.3. Avaluació multinivell i flexible

1.3.4. Organització flexible de l'aula i metodologies inclusives

1.3.5. Coordinació docent i formació en programacions multinivell

Estratègia 1.4 Seguiment sistemàtic dels progressos de l'alumnat

ACTIVITATS

1.4.1. Implementació d'instruments de seguiment comuns (rúbriques, portafolis)

1.4.2. Reunions trimestrals de revisió d'indicadors i propostes d'ajust

2. OPD2 Disminuir l'abandonament i millorar els resultats del batxillerat

Responsable: Loly Romo

Indicador anual	Valor objectiu
Taxa d'abandonament de batxillerat (%)	4
Taxa de promoció de 1r de batxillerat (%)	86
Taxa de promoció de 2n de batxillerat (%)	88
% d'alumnat que supera les PAU	94

Estratègia 2.1 Un batxillerat més competencial i significatiu

ACTIVITATS

2.1.1. Redefinició de les matèries optatives trimestrals amb una avaluació basada en el seguiment del treball diari, els projectes i les produccions competencials

2.1.2. Elaboració de rúbriques i instruments d'avaluació compartits per garantir criteris comuns i transparents

2.1.3. Formació interna del professorat en metodologies i avaluació competencial a batxillerat

Estratègia 2.2 Reforç de l'orientació educativa, la motivació i les tècniques d'estudi

ACTIVITATS

2.2.1. Implementació d'un programa sistemàtic de tècniques d'estudi, gestió del temps i estratègies metacognitives a les tutories

2.2.2. Reforç de l'orientació acadèmica i professional a 1r i 2n de batxillerat, vinculant les decisions presents amb els itineraris futurs

Estratègia 2.3 Benestar emocional de l'alumnat

ACTIVITATS

2.3.1. Incorporació d'estratègies de gestió emocional i reducció de l'estrès dins del PAT de batxillerat

2.3.2. Coordinació amb l'equip docent per ajustar càrregues de treball i calendaris d'avaluació a 2n de batxillerat

2.3.3. Disposició d'espais i recursos per estudiar a l'hora del pati i durant els períodes d'exàmens

Estratègia 2.4 Ús responsable i pedagògic de la tecnologia

ACTIVITATS

2.4.1. Definició de criteris comuns d'ús de la tecnologia a batxillerat amb finalitats educatives

2.4.2. Integració d'eines digitals per al seguiment de l'aprenentatge i el feedback formatiu

2.4.3. Sensibilització de l'alumnat sobre l'ús responsable dels dispositius digitals i la gestió del temps

3. OPD3 Impulsar una nova formació professional de futur

Responsable: Pilar Albiol

Indicador anual	Valor objectiu
Taxa d'abandonament CFGM (%)	8
Taxa d'abandonament CFGS (%)	4
Taxa de promoció de 1r de CFGM (%)	73,5
Taxa de promoció de 1r de CFGS (%)	82
Taxa de graduació CFGM (%)	71,5
Taxa de graduació CFGS (%)	83

Estratègia 3.1 Innovació pedagògica i incorporació de metodologies docents avalades per la recerca

ACTIVITATS
3.1.1. Consolidació de metodologies actives (ABR, ABP, reptes professionals) als CFGM i CFGS
3.1.2. Participació en la xarxa de centres Innova FP i documentació de bones pràctiques

Estratègia 3.2 Millora de l'orientació i l'acompanyament de l'alumnat d'FP

ACTIVITATS
3.2.1. Participació en la xarxa de centres Empresa FP i consolidació del grup impulsor

Estratègia 3.3 Impuls de la internacionalització de la formació professional

ACTIVITATS

3.3.1. Participació en la xarxa de centres Mobilitat FP i consolidació del grup impulsor

Estratègia 3.4 Desplegament d'estratègies metodològiques que promoguin l'emprenedoria, la creació d'empreses i l'autoocupació

ACTIVITATS

3.4.1. Participació en la xarxa de centres Emprèn FP i consolidació del grup impulsor

Estratègia 3.5 Promoció de l'excel·lència professional mitjançant la participació en entorns d'alt rendiment (CatSkills)

ACTIVITATS

3.5.1. Creació del grup impulsor de CatSkills

3.5.2. Selecció de les skills i participació de l'alumnat en els concursos

4. OPD4 Millorar la convivència i el benestar emocional de la comunitat educativa

Responsable: Sandra Boix

Indicador anual	Valor objectiu
Mitjana d'incidències setmanals a l'ESO	25
Mitjana d'incidències setmanals a batxillerat	8
Mitjana d'expulsions setmanals als CCFF	15
Nombre d'expedients disciplinaris mensuals	20
Satisfacció global de l'alumnat (benestar i pertinença al centre)	8

Estratègia 4.1 Foment de la comunicació i la corresponsabilitat entre alumnat, professorat i famílies

ACTIVITATS
4.1.1. Desenvolupament d'assemblees mensuals d'aula i de centre
4.1.2. Consolidació de la Comissió de Convivència amb representació de tots els col·lectius
4.1.3. Creació d'una bústia (física o digital) de propostes i preocupacions

Estratègia 4.2 Enfortiment del suport entre iguals i de la formació del professorat en competències emocionals

ACTIVITATS
4.2.1. Assignació de mentors (professorat o alumnat gran) a l'alumnat més jove
4.2.2. Realització de sessions de tutoria emocional amb dinàmiques de gestió emocional, autoestima i resolució de conflictes
4.2.3. Assessorament al professorat en competències emocionals

Estratègia 4.3 Impuls d'activitats col·laboratives i inclusives

ACTIVITATS
4.3.1. Setmana de la convivència
4.3.2. Projectes d'aprenentatge servei (guaites)
4.3.3. Activitats artístiques i esportives

Estratègia 4.4 Aplicació d'estratègies de resolució de conflictes basades en la mediació i l'enfocament restauratiu

ACTIVITATS
4.4.1. Formació d'alumnat mediador

4.4.2. Cercles restauratius

4.4.3. Aplicació dels protocols i detecció de l'assetjament

Estratègia 4.5 Increment de la participació de les famílies en la vida escolar

ACTIVITATS

4.5.1. Disseny i implementació d'un protocol d'acollida per a les famílies

4.5.2. Organització de trobades periòdiques amb famílies amb caràcter formatiu i orientador

4.5.3. Foment de la participació de les famílies en les activitats de centre

5. OPD5 Impulsar inversions en manteniment, eficiència energètica i seguretat

Responsable: Izaskun Fernández

Indicador anual	Valor objectiu
% d'equipaments amb manteniment preventiu actiu	40
% d'estalvi en el consum elèctric respecte l'any base	5
% d'estalvi en el consum d'aigua respecte l'any base	0
Nivell de compliment normatiu en seguretat (auditories internes) (%)	60
Nombre d'incidències greus registrades anualment	6

Estratègia 5.1 Diagnosi de les necessitats d'infraestructura i seguretat del centre

ACTIVITATS

5.1.1. Realització d'una auditoria tècnica inicial (instal·lacions, eficiència i riscos)

Estratègia 5.2 Implementació de mesures d'estalvi energètic i de sostenibilitat

ACTIVITATS

5.2.1. Substitució progressiva de la il·luminació per LED

5.2.2. Instal·lació de sensors de presència i temporitzadors

5.2.3. Campanyes internes d'estalvi d'aigua i electricitat

Estratègia 5.3 Millora de la seguretat estructural i preventiva

ACTIVITATS

5.3.1. Revisió i adequació dels sistemes de prevenció d'incendis i evacuació

5.3.2. Adequació de portes, accessos i sistemes d'emergència

Estratègia 5.4 Manteniment preventiu sistemàtic dels espais i els equips

ACTIVITATS

5.4.1. Implementació d'un sistema digital de registre d'avaries i revisions

5.4.2. Formació del personal en protocols de manteniment bàsic i de notificació

Estratègia 5.5 Cerca de finançament complementari per executar les inversions previstes

ACTIVITATS

5.5.1. Participació en convocatòries d'ajuts públics (Next Generation, municipals, etc.)

5.5.2. Elaboració de pressupostos anuals amb una partida per a manteniment i millora d'infraestructures

Seguiment i avaluació:

El grup impulsor farà el seguiment de les activitats associades als cinc objectius. S'han creat cinc equips de treball que es reuniran setmanalment per fer-ne el seguiment.

Equip 1: dimecres de 10:00 a 11:00

Equip 2: dilluns de 11:30 a 12:30

Equip 3: dilluns de 13:30 a 14:30

Equip 4: dimarts de 11:30 a 12:30

Equip 5: dimecres de 11:30 a 12:30

A les reunions de revisió del sistema s'inclou la valoració dels objectius anuals i de les activitats corresponents, així com la valoració de l'indicador de procés associat (grau d'aplicació, qualitat d'execució i grau d'impacte). Aquesta valoració ens permet fer accions correctores i/o preventives en el cas que l'indicador així ens ho indiqui.

Es realitzaran dues reunions de revisió del sistema. Una a finals del primer quadrimestre i una altra al mes de juliol, una vegada acabat el curs.

El seguiment de les activitats serà compartit amb la resta de l'equip docent, via comissió pedagògica i via els tutors dels diferents nivells.

Al final de cada trimestre les diferents valoracions i els indicadors de procés de cada objectiu es presentaran al claustre i al consell escolar.

3 **PROJECTES DE CENTRE**

3.1. Programes d'innovació

3.1.1 Qualitat i Millora Contínua

El centre participa en el Projecte de Qualitat i Millora Contínua des del 2006. Al 2009 es va assolir la certificació ISO 9001:2008 que es va anar renovant fins a fer la transició a la ISO9001:2015 al curs 2017-18. Aquesta certificació garanteix que el centre aplica una gestió per processos i cerca la millora contínua tot satisfent les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, fent especial èmfasi en l'alumnat, famílies i professorat.

El treball es desenvolupa a través de la comissió de qualitat del centre i del treball en xarxa amb altres centres del mateix nivell d'implantació del sistema.

Aquest curs ens preparem per a les auditories :

- Auditoria interna: febrer de 2027
- Auditoria externa: del 7 al 9 d'abril de 2027

Els objectius previstos per aquest curs són:

- Mantenir la certificació ISO 9001.
- Compartir aprenentatges de la xarxa E51 del PQiMC.
- Millorar la gestió dels indicadors de centre.
- Implementació del nou gestor documental.
- Tancar les No Conformitats obertes

Responsable: Maria del Mar Fontana

3.1.2 Xarxa de competències

Amb el tancament el curs passat del cicle formatiu "El nou currículum, una oportunitat per a la reflexió pedagògica", s'enceta un nou període de formació intercentres que gira al voltant de la personalització de l'aprenentatge com una estratègia que ha de permetre ajustar els processos d'ensenyament i aprenentatge en contextos de gran complexitat. Aquesta estratègia ha d'afavorir que tots els i les alumnes puguin progressar i assolir els aprenentatges segons cada

situació o necessitat i dotar de significat a allò que aprenen. Un dels recursos que es treballarà és la codocència o docència compartida.

Aquest enfocament es concreta i es fa possible mitjançant les idees de fons de la Xarxa:

- eines i estratègies, per fer créixer pràctiques que ajudin a aterrar les idees a l'aula,
- l'avaluació formativa i la metacognició,
- la reflexió pedagògica en els centres educatius, i la professionalització docent a través de la codocència, que evoluciona des del treball fet els cursos anteriors envers l'observació entre iguals (OEI).

Per a aquest curs el centre disposarà de dues persones coordinadores de la Xarxa (Carlos Ochando i Beti Segura), que traspassaran al grup impulsor de la Xarxa, format per l'equip 1 de treball, tota la formació rebuda per tal de dissenyar un pla d'aplicació al centre. Durant el curs es concretaran les actuacions, que aniran en la línia general de la Xarxa de competències.

Responsables: Carlos Ochando i Beti Segura

3.1.3 Innova FP

El programa InnovaFP, que integra els antics programes ActivaFP, FuturaFP i InnovaFP, té com a objectiu impulsar la transformació pedagògica dels centres mitjançant metodologies actives d'aprenentatge, la col·laboració amb el teixit productiu i la incorporació de tecnologies i tendències emergents a l'aula, per millorar la capacitat de l'alumnat i reforçar el paper dels centres d'FP en la innovació i la transferència de coneixement.

Aquest curs 2026-2027 és el segon dels tres cursos del camí que ha de portar el centre a obtenir el certificat d'innovació pedagògica, seguint el procés de sistematització de la innovació i la recerca que proposa el programa i prenent com a referència la norma ISO 56001. D'entre els objectius específics del programa, ens centrarem en:

- Impulsar metodologies actives d'aprenentatge (ABP, treball per reptes, treball cooperatiu) centrades en el desenvolupament competencial de l'alumnat (activitat 3.1.1 de l'OPD3).
- Dotar els equips docents de recursos, estratègies i espais de formació col·laborativa per redissenyar les seves pràctiques educatives i avaluatives (formació FC01 i formació en IA).

- Fomentar la incorporació d'eines digitals emergents a l'aula, com la intel·ligència artificial, adaptant-les a cada perfil professional (continuïtat del treball del curs passat).

Recollir, sistematitzar i difondre les bones pràctiques generades (activitat 3.1.2 de l'OPD3).

Responsable: Maria del Mar Fontana

3.1.4 Empresa FP

L'objectiu principal del programa d'orientació d'FP és afavorir l'orientació professional i acadèmica de l'alumnat de formació professional a partir de la recerca, el desenvolupament i l'aplicació d'eines noves centrades en millorar els resultats, fidelitzar i potenciar la construcció de la seva trajectòria formativa i professional per tal de millorar la seva inserció a l'empresa.

Objectiu comú. Actualitzar la documentació estratègica del centre educatiu i promoure el treball en xarxa.

EMPRESAFP – Xarxa 4, que té com a objectiu l'enfortiment del compromís educatiu i la vinculació de l'alumnat amb la seva formació mitjançant estratègies d'acompanyament, participació activa i millora del clima escolar, promovent entorns inclusius, restauratius i orientats a la prevenció de l'abandonament i un millor encaix a l'empresa.

Responsable: Silvia Bagot

3.1.5 FP Dual

La formació dual és la modalitat de la formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa. Els objectius són:

- adequar la formació professional a les necessitats de les empreses,
- establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu del jovent,
- millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants de formació professional.

El Departament d'Educació i Formació Professional impulsa la FP dual, en què centres i empreses comparteixen les responsabilitats formatives, per tal que els ensenyaments professionals s'adeqüin a les necessitats del mercat laboral.

L'objectiu per aquest curs 2026-2027 és:

- Objectiu. Donar suport i consolidar la formació dual intensiva al centre.

Responsable: Maria Arribas

3.1.6 Mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals

NETinVET

Es tracta d'una xarxa a nivell europeu en l'àmbit de la logística i el comerç internacional on el nostre centre participa per tal de aconseguir nous socis amb els quals desenvolupar diferents tipus d'accions de mobilitat i cooperació internacional pel professorat i alumnat de CCFF.

MOBILITAT ALUMNAT I PROFESSORAT CCFF i altres actuacions

- Mobilitat de pràctiques: 3 alumnes de GAD i 3 alumnes de ALO. Dates previstes Març-Abril.
- Mobilitat de pràctiques amb Fundació BCNFP una beca segur (mxim 3) per a la resta de famílies professionals.
- Possibilitat de fer mobilitat de professorat de GAD i ALO amb la fundació INFORM (per concretar).
- Mobilitat de PFI amb Fundació BCNFP (per concretar)
- Possibilitat de fer mobilitat de professorat d'altres famílies amb Fund. BCNFP (per concretar).
- Participació en les jornades de Erasmus Day.
- Rebuda d'alumnat per fer estada a l'empresa al nostre centre.
- Rebuda de professorat per fer Jobshadowing.

Objectiu 1. Impulsar la millora contínua en la gestió de la mobilitat i cooperació internacional al centre.

Objectiu 2. Elaborar la documentació adient per adequar les accions del centre als requeriments del programa ERASMUS+.

Objectiu 3. Fomentar la participació del centre en projectes de mobilitat i cooperació internacional .

Objectiu 4. Impulsar la difusió dels projectes de mobilitat a tota la comunitat educativa del centre.

Objectiu 5. Foment de la participació del centre en el Programa de mobilitat FP .

Responsable: Verónica Burriel

3.1.7 Emprèn FP

Els objectius per aquest curs 2026-2027 són:

- Xerrades de ponents que expliquen les seves experiències professionals
- Tallers d'emprenedoria social per a l'alumnat de CFGS Administració i Finances
- Tallers d'emprenedoria social i sostenibilitats per alumnat de CFGS de les famílies professionals d'Administració i Finances, i de la família de Comerç i Màrqueting
- Tallers de Softkills per alguns grups de CFGM (a determinar)
- Tallers de productes financers per alumnat de CFGS Administració i Finances i CFGS Transport i Logística
- Xerrades sobre vincles per a la creació i participació en viviers d'empreses
- Participar en reptes emprenedors . Metropolis FP lab

Objectiu 1. Impulsar l'emprenedoria en el centre educatiu .

Objectiu 2. Incrementar la participació en concursos i/o projectes d'emprenedoria.

Objectiu 3. Millorar la satisfacció i implicació dels grups d'interès.

Responsable: Miguel Angel Campo

3.1.8 CatSkills

Catskills és un programa d'innovació pedagògica per promoure i demostrar l'expertesa i les competències de l'alumnat de formació professional de Catalunya.

El programa s'articula al voltant de l'organització d'uns cicles de campionats en què l'alumnat que hi participa ha de demostrar les seves destreses i habilitats en diferents modalitats. En el llenguatge dels campionats Catskills, cada modalitat és una skill relacionada amb diferents especialitats de la formació professional.

A més a més de ser una experiència molt enriquidora i motivadora per a l'alumnat, aquests campionats propicien la creació de xarxes de col·laboració entre docents de formació professional i empreses de diferents sectors que col·laboren en l'organització.

El Catskills inclou entrenaments de preparació per participar a campionats i exhibicions d'àmbit català, estatal i internacional, i s'emmarca i s'inspira en les competicions Spainskills, EuroSkills i Worldskills, concebudes per impulsar i posar en valor la formació professional.

Aquest és el segon curs que participem en aquesta xarxa, el curs passat vam fer la formació inicial d'aquesta xarxa.

Els objectiu per aquest curs 2026-2027 és la creació d'un grup impulsor Equip Skill al centre i formar al nostre coordinador.

Estratègia 3.5 Promoció de l'excel·lència professional mitjançant la participació en entorns d'alt rendiment (CatSkills)

Responsable: Sergio Navarro

3.1.9 Xarxa de competència lectora

Durant el curs 2026-2027, el centre continua a la Xarxa de Competència Lectora per segon any. El primer any es va centrar en els components més instrumentals de la lectura. Aquest segon any el treball se centra en cinc components: l'educació literària, la lectura a les àrees i matèries, l'oralitat i les dimensions personal i social de la lectura. L'objectiu és que la lectura esdevingui una eina d'aprenentatge a totes les matèries i una experiència significativa i compartida per a l'alumnat.

La participació a la Xarxa s'organitza en tres nivells:

- Grup impulsor: està format per quatre professors de totes les àrees. Assisteix a les sessions plenàries de la Xarxa de Competència Lectora i transfereix la informació i els materials al grup de treball del centre.
- Comissió pedagògica (grup de treball): a partir de la informació rebuda, decideix quines actuacions es duen a terme, com, quan i amb quins grups o nivells.
- Departaments: desenvolupen i apliquen a l'aula les activitats acordades, adaptant-les a cada matèria.

Al final de cada fase d'aplicació, els departaments fan un retorn a la comissió pedagògica sobre com han funcionat les actuacions. La comissió valora aquestes aportacions, ajusta el que calgui i en fa el seguiment durant tot el curs. Així es garanteix la coherència entre matèries i cursos.

Responsable: Meritxell Vidal

3.1.10. Programa temporal de suport intensiu a les matemàtiques, Florence

El Programa temporal de suport intensiu a les matemàtiques Florence neix amb la finalitat de millorar la competència matemàtica en centres d'educació primària i secundària obligatòria.

Mitjançant la participació en el Programa temporal de suport intensiu a les matemàtiques, Institut El Calamot es proposa reforçar la competència matemàtica de l'alumnat, especialment d'aquells estudiants que presenten més dificultats en aquesta àrea, amb l'objectiu de reduir les desigualtats de resultats i incrementar les expectatives d'èxit acadèmic.

Concretament, es vol:

- Potenciar l'aprenentatge competencial de les matemàtiques, afavorint la comprensió profunda dels conceptes i la seva aplicació a situacions reals.
- Millorar els resultats de l'alumnat a les proves internes i externes de competències bàsiques, situant-los progressivament en nivells similars o superiors a la mitjana del sistema.
- Implementar metodologies actives i estratègies de codocència que afavoreixin la personalització de l'aprenentatge i la motivació envers la matèria.
- Enfortir la coordinació del professorat i la cultura de centre entorn a l'ensenyament de les matemàtiques, mitjançant la formació i la reflexió compartida.

Amb aquests objectius, el centre pretén consolidar una millora sostinguda en el temps que garanteixi que tot l'alumnat adquireixi les competències matemàtiques necessàries per progressar amb èxit en la seva trajectòria acadèmica i personal.

El programa treballarà utilitzant escenaris que l'alumnat troba a la vida real, en un ambient de resolució de problemes, amb activitats inclusives a l'abast de tot l'alumnat, de llindar baix, promovent la descoberta i la investigació a partir de l'experimentació.

Per al curs 2026/2027 s'aplicarà el treball fruit del programa de manera directa als cursos de 1r i 2n d'ESO.

Es disposa d'una docent de suport al programa a jornada completa (Laura Rey) i una orientadora educativa a mitja jornada (Eva Pajuelo), com a mínim fins al mes de desembre de 2026.

Responsable: Jose Antonio Chica

3.2. Altres projectes

3.2.1. Pla d'educació digital

Els objectius del Pla d'educació digital de Catalunya són:

- Assegurar que l'alumnat de Catalunya sigui digitalment competent en acabar l'ensenyament obligatori
- Augmentar gradualment l'índex de professorat que acredita la competència digital docent entesa com una competència clau del segle XXI
- Bastir una xarxa de país amb centres digitalment competents que facilitin l'aprenentatge en el marc de la transformació educativa.

Responsable: Carlos Ochando

3.2.2. Projecte Sharing to Learn

Aquest projecte consisteix en què alumnat voluntari de primer de Batxillerat, anomenats Language assistants (LA), amb un bon domini de la llengua anglesa, faci un suport a aules de primària del nostre municipi. Els LA acompanyen els especialistes d'anglès de primària una hora setmanal, en horari de tarda, en les activitats orals quan treballen en petit grup.

L'objectiu principal és afavorir l'intercanvi entre alumnat de diferents etapes educatives i donar suport a la millora de l'expressió oral en llengua anglesa.

Aquest curs es preveu tenir 15 LA que donaran suport a alumnes de les escoles Salvador Lluich, Eramprunyà, Jacme March, Marcel·lí Moragas i Sant Cristòfor (Begues).

Assistents: Professorat coordinador dels instituts de Gavà, el professorat tutor de les escoles de primària i els LA.

Responsable: Celia Esquerra

3.2.3. Projecte STEAMem Gavà

A través del projecte STEAMem Gavà es pretén que l'alumnat de 3r d'ESO treballi a l'institut continguts curriculars STEAM a partir dels quals haurà de preparar diferents propostes didàctiques adaptades als infants de primària, en el marc del Servei Comunitari.

En el procés, els nois i noies aprendran a treballar en equip i a coordinar-se amb els mestres de l'escola de primària per recolzar als docents amb les activitats, la gestió dels materials, la temporització i els continguts a desenvolupar. D'aquesta manera es vol contribuir a l'assoliment dels objectius d'aprenentatge de tot l'alumnat visibilitzant, al mateix temps, un itinerari STEAM de desenvolupament educatiu i vocacional mitjançant l'acompanyament i suport dels estudiants de secundària, "impulsors STEAM" a les escoles, que mostri als infants un camí tangible i viable cap a l'èxit acadèmic i personal.

Els objectius del projecte STEAMem Gavà són:

- Reforçar el procés d'orientació de l'alumnat de Gavà envers als estudis i professions de l'àmbit STEAM en termes d'equitat i en totes les etapes educatives.
- Augmentar les vocacions científicotecnològiques i matemàtiques amb perspectiva de gènere i en contextos socials desfavorits.
- Incrementar en els centres educatius de Gavà l'aplicació de metodologies d'aprenentatge transversal, vehiculars i generadores de coneixement compartit entre els diferents àmbits científic, tecnològic, artístic i matemàtic que fomentin el pensament crític i la creativitat.

- Promoure la creació d'aliances entre els centres educatius, els agents de l'àmbit científicotecnològic i l'entorn proper mitjançant la realització d'activitats relacionades amb problemes socialment rellevants.
- Impulsar l'adquisició de valors que fomentin el desenvolupament sostenible i la cohesió social a través de l'ús estratègic del coneixement científic i de la tecnologia.

Responsable: Aida Brià

3.2.4. Projecte de Mediació Escolar

L'objectiu és fomentar les relacions positives i la resolució pacífica de conflictes, partint de la pròpia realitat escolar i plantejant propostes d'actuació basades en experiències contrastades i bones pràctiques de convivència. Els alumnes fan la mediació directa en conflictes entre alumnes.

Des del curs 2024-2025 disposem d'una matèria optativa a l'ESO de Mediació (enguany a 3r d'ESO). En aquest matèria formen futurs mediadors i mediadores tant en conceptes teòrics com en formacions pràctiques en mediació (escolta activa, assertivitat, parafraseig, casos pràctics, confidencialitat, no opinar, no jutjar, etc.).

Dins d'aquesta matèria gaudim de la visita de les professionals del Servei de Mediació de l'Ajuntament de Gavà. Es tracta d'una col·laboració amb l'Ajuntament de Gavà per donar a conèixer el seu Servei i ens permet ampliar tant el concepte de la mediació com la seva aplicació i utilitat per a la resolució de conflictes entre ciutadans del seu poble.

Activitats previstes per al curs 2026/2027:

- Presentació del servei de mediació a l'alumnat del centre (primer trimestre)
- Participació de la coordinadora en el Seminari de mediació que organitza el CRP
- Trobada amb els mediadors i responsables de l'Institut Escola Gavà Mar

Enguany participa activament en l'equip de treball 4 del projecte de direcció.

Responsable: Silvia Hernández

3.2.5. Projecte de simulació de empresa, SeFed

És un recurs didàctic que permet al centre crear una empresa simulada a on es duren a terme totes les tasques i els processos administratius i comercials; l'únic que no existeix és el producte, però la totalitat de circuits administratius i comercials es duen a terme.

L'alumnat al CFGM de 2n de GAD gestiona Ergobaix, SAS; Copyvenus al CFGS d'AIF (2n curs). I l'empresa simulada Alotrans, SLS, que gestiona conjuntament l'alumnat de 2n del CFGM d'Activitats Comercials perfil logístic i el de 2n de CFGS de TIL amb l'empresa Logimot SLS.

Responsable: Miquel Angel Campo

3.2.6. Pla d'esport a l'escola

Les activitats del Pla de l'esport són:

A l'hora del pati:

Dimarts, dijous i divendres: lliga de futbol compartida amb partits de bàsquet

Dilluns i dimecres: partits de vòlei i bàsquet,

Els esports extraescolars que es realitzaran són els següents:

- **Volei femení**

Entrenaments dimarts i dijous de 17:30 a 18:30. Categoria Infantil

Lloc: Gimnàs

- **Futbol masculí**

Entrenaments dimarts i dijous de 17:30 a 18:30. Categoria Infantil

Responsable: Núria Roca

3.2.7. Socialització de llibres

El centre té socialitzats els llibres de lectura de les matèries de Llengua catalana, Llengua castellana i Llengües estrangeres. Tot l'alumnat de l'ESO disposa dels llibres de lectura triats pels departaments de llengües. Els departaments de llengües s'encarreguen de la selecció,

adquisició i revisió dels llibres de lectura cada nou curs. També en gestionen el préstec als alumnes durant el curs i la seva recollida.

Responsable: Sandra Boix

3.2.8. Pla de lectura

La lectura és l'eina bàsica d'accés a tots els aprenentatges i una via de creixement personal, cultural i social. Per això, el centre la considera un eix prioritari del projecte educatiu. Aquest curs el Pla de lectura té una doble mirada. D'una banda, consolida els acords de millora de la comprensió lectora sorgits del primer any de participació a la Xarxa de Competència Lectora. De l'altra, obre una nova etapa centrada en la dimensió personal, social i cultural de la lectura. L'objectiu és que la lectura sigui present a totes les matèries, a les aules i als espais compartits del centre, i que l'alumnat la visqui com una experiència significativa.

Objectius específics:

- Aplicar els acords de millora de la comprensió lectora presos el primer any de la Xarxa a totes les àrees i matèries, i fer-ne el seguiment.
- Definir el nou Pla lector de centre, que reculli de manera ordenada les mesures, els temps i els responsables de les actuacions lectores a tots els nivells d'ESO i Batxillerat.
- Dissenyar un espai de lectura personal dins de les aules, com a mesura del nou Pla lector. Aquest espai ha d'oferir un fons de lectures divers i accessible i afavorir el gust per llegir i l'autoconcepte lector de l'alumnat.
- Dinamitzar la biblioteca com a eix cultural del centre, amb activitats de foment lector, clubs de lectura i culturals en diferents llengües del centre, trobades amb autors, col·laboració amb la biblioteca pública Josep Soler i Vidal i altres espais de l'entorn, i potenciar el préstec de llibres amb un fons unificat i renovat.
- Impulsar la revista cultural de centre com a espai on l'alumnat pugui compartir lectures, recomanacions i produccions pròpies, i on es doni visibilitat a la vida cultural de l'institut.

Responsable: Meritxell Vidal i Maria Monzó

3.2.9. Programa Jove avança

L'objectiu és donar suport als alumnes de 3r i/o 4t d'ESO que presenten dificultats d'aprenentatge, desmotivació, perill d'absentisme acadèmic, problemes de conducta i que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions circumstancials del currículum que facilitin la seva inclusió escolar, social i laboral.

La previsió per aquest curs 2026/27 és que participaran al programa entre quatre i set alumnes del centre.

Responsable: Eva Usero

3.2.10. Projecte DIGINEQ-Ús digital, benestar adolescent i desigualtats socials

Durant el curs 2026-2027, l'Institut El Calamot participarà en el projecte europeu DIGINEQ – Ús digital, benestar adolescent i desigualtats socials, coordinat per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i el Centre d'Estudis Demogràfics (CED), amb el suport del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i finançat pel Consell Europeu de Recerca (ERC) de la Comissió Europea.

El projecte té com a finalitat aprofundir en el coneixement de la relació entre l'ús de les tecnologies digitals, el benestar dels adolescents i les desigualtats socials, així com analitzar i desenvolupar intervencions educatives orientades a promoure uns hàbits digitals saludables.

La participació del centre comportarà la coordinació amb l'equip investigador del projecte, la realització de sessions informatives adreçades a l'alumnat i les famílies i el desenvolupament, dins de l'horari escolar, de les actuacions previstes en el projecte, que podran incloure qüestionaris, sessions de seguiment i intervencions educatives.

La participació de l'alumnat serà voluntària i subjecta als procediments de consentiment establerts pel projecte. La informació recollida serà tractada de manera anònima i d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Com a retorn de la participació, el centre rebrà un informe individualitzat amb resultats agregats i recomanacions, que permetrà disposar d'informació útil per orientar futures actuacions relacionades amb el benestar digital de l'alumnat. La participació també preveu una compensació econòmica per al centre d'entre 1.200€, d'acord amb les condicions establertes pel projecte. Aquests diners s'han de destinar a l'adquisició de material escolar.

El centre podrà valorar la continuïtat de la seva participació durant el desenvolupament del projecte i podrà abandonar-lo en qualsevol moment d'acord amb les condicions establertes pels responsables de la recerca.

Objectius per al curs 2026-2027

Participar activament en el projecte DIGINEQ, garantint una coordinació adequada entre el centre i l'equip investigador de la UAB i el CED.

Conèixer millor els hàbits d'ús de les tecnologies digitals entre l'alumnat adolescent i la seva possible relació amb diferents dimensions del benestar personal, social i educatiu.

Sensibilitzar l'alumnat i les famílies sobre la importància d'un ús saludable, responsable i equilibrat dels dispositius i entorns digitals.

Promoure hàbits digitals saludables entre l'alumnat mitjançant les activitats i intervencions educatives previstes en el marc del projecte.

Analitzar la possible influència de les desigualtats socials en els usos digitals i en el benestar adolescent, incorporant una perspectiva d'equitat coherent amb els principis educatius del centre.

Obtenir dades i evidències que permetin orientar la presa de decisions del centre en relació amb el benestar digital, la convivència i l'ús educatiu de les tecnologies.

Analitzar els resultats i les recomanacions de l'informe final del projecte i valorar-ne la incorporació a les actuacions, protocols i documents de planificació del centre en cursos posteriors.

Actuacions previstes durant el curs

Durant el curs 2026-2027 es preveu coordinar la participació del centre amb l'equip investigador; informar l'alumnat i les famílies sobre les característiques i condicions de participació; gestionar els consentiments corresponents; facilitar la realització de qüestionaris, sessions i intervencions dins de l'horari escolar; fer el seguiment del desenvolupament del projecte; i analitzar, un cop finalitzada la intervenció, els resultats agregats i les recomanacions facilitades per l'equip investigador.

Els resultats obtinguts serviran també com a element de reflexió per valorar la necessitat d'incorporar noves actuacions relacionades amb el benestar digital i l'ús responsable de les tecnologies en la planificació educativa del centre.

Responsable: Jorge Lorenzo

3.2.10. Renaturalització de l'espai exterior de l'escola Juan Salamero

Durant el curs 2026-2027, l'Institut El Calamot preveu establir un conveni de col·laboració amb l'Escola Juan Salamero de Gavà per participar en el desenvolupament del seu projecte de renaturalització i millora dels espais exteriors.

L'Escola Juan Salamero disposa d'un avantprojecte de transformació dels patis escolars que té com a finalitat crear entorns més naturals, sostenibles, saludables i inclusius, afavorint el contacte dels infants amb la natura, la biodiversitat, el joc lliure i les noves oportunitats d'aprenentatge a l'aire lliure.

En el marc d'aquesta col·laboració, l'alumnat del Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Auxiliar de Vivers i Jardins de l'Institut El Calamot participarà, sota la supervisió del professorat responsable, en l'execució de determinades actuacions de condicionament, enjardinament i renaturalització dels espais exteriors de l'escola, així com en les tasques de conservació i manteniment posterior.

Les actuacions es concretaran conjuntament entre els dos centres, tenint en compte les necessitats del projecte, els recursos disponibles i l'adequació de les tasques al nivell formatiu i competencial de l'alumnat del PFI.

Aquest projecte es planteja com una experiència d'aprenentatge pràctic en un entorn real de treball, que permetrà a l'alumnat aplicar els coneixements i les habilitats professionals adquirides durant la seva formació, alhora que contribueix a la millora d'un equipament educatiu del municipi.

La iniciativa també pretén reforçar la col·laboració entre centres educatius de Gavà, fomentar la participació de l'alumnat en projectes de servei a la comunitat i promoure els valors de la sostenibilitat, la responsabilitat ambiental i el compromís social.

Objectius específics

- Aplicar els coneixements tècnics i professionals adquirits durant la formació en situacions reals de treball relacionades amb la preparació del terreny, la plantació, el reg, la conservació i el manteniment d'espais verds.
- Desenvolupar habilitats pràctiques de jardineria i viverisme, mitjançant la selecció d'espècies vegetals, la preparació de substrats, la plantació i l'aplicació de tècniques de manteniment adequades a les característiques de cada espai.
- Adquirir hàbits de treball i responsabilitat professional, fomentant la puntualitat, l'organització de les tasques, la cura dels materials i les eines, el compliment de les normes de seguretat i la qualitat en l'execució dels treballs.
- Potenciar l'autonomia personal i la capacitat de resolució de problemes, afavorint que l'alumnat participi progressivament en la planificació, l'organització i l'execució de les actuacions, sota la supervisió del professorat.
- Desenvolupar competències de treball en equip i comunicació, promovent la cooperació entre companys, la distribució de responsabilitats i la coordinació amb els professionals de l'Escola Juan Salamero.
- Fomentar la consciència ambiental i el respecte per la biodiversitat, mitjançant la participació en actuacions de renaturalització, l'ús responsable de l'aigua, la conservació de la vegetació i l'aplicació de criteris de jardineria sostenible.
- Afavorir la motivació i l'autoestima de l'alumnat, oferint-los l'oportunitat de participar en un projecte amb resultats visibles, útils i valorats per la comunitat educativa.
- Apropar l'alumnat a les exigències del món laboral, mitjançant l'experiència de treball en un entorn diferent del centre formatiu, amb tasques planificades, terminis d'execució i responsabilitats concretes.
- Promoure el compromís social i el sentiment de pertinença a la comunitat, posant els coneixements professionals de l'alumnat al servei de la millora dels espais educatius del municipi.

Responsable: Joan Domenech

4 **HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE**

4.1. Horari grups curs acadèmic 2026-2027

Aquest curs seguim amb un únic marc horari per els diferents estudis que es fan al matí.

TORN MATÍ:

ESO, BATXILLERAT, CFGM (Grups de torn de matí), 1er CFGS MIN i els PFI

De 8:00 a 14:30

Pati de 11:00 a 11:30

IFE

De 8:00 a 13:30

Pati de 11:00 a 11:30

PFI

De 8:00 a 13:30

Pati de 11:00 a 11:30

TORN TARDA:

CFGS i CFGM (2n SMX, 2n MEL, 2n SCA, 1er ACO, 2n ACO)

Dilluns, dijous i divendres, de 15:00 a 20:20

Dimarts, de 15:00 a 21:20

Dimecres, de 17:00 a 21:20

Pati de 18:00 a 18:20

Inici de les classes

ESO- BATXILLERAT	CFGM, IFE, PFI i CFGS
8 de setembre	14 de setembre

Horari del 21 de desembre

Torn de matí: de 8 a 12:30 hores

Torn de tarda: de 15 a 18:00 hores

Horari del 21 de juny

Torn de matí: de 8 a 13:30 hores

Torn de tarda: de 15 a 18:00 hores

Horari del 10 al 19 de juny ESO

De 8:00 a 13:30 hores

4.2. Períodes d'avaluació

1r TRIMESTRE

Del 9 de setembre al 27 de novembre de 2026	ESO i 1r BATX
Del 17 de setembre al 27 de novembre de 2026	CFGM, IFE i CFGS
Del 9 de setembre al 18 de novembre de 2026	2n Batxillerat

2n TRIMESTRE

Del 30 de novembre de 2026 al 5 de març de 2027	ESO i 1r BATX
Del 28 de novembre de 2026 al 5 de març de 2027	CFGM, IFE i CFGS
Del 19 de novembre de 2026 al 17 de febrer de 2027	2n Batxillerat

3r TRIMESTRE

Del 6 de març al 21 de juny de 2027	ESO i 1r Batxillerat
Del 6 de març al 21 de maig de 2027/ 20 de juny de 2027	CFGM, IFE i CFGS
Del 6 de març al 7 de maig de 2027	2n CFGS
Del 6 de març al 4 de juny de 2027	IFE
Del 17 de febrer al 12 de maig de 2027	2n Batxillerat

4.3. Juntes d'avaluació i notes

1r TRIMESTRE

Juntes de preavaluació

21 i 22 d'octubre de 2026	ESO / 1r Batxillerat
Lliurament d'informes a les famílies	A través del <i>ClickEdu</i> a partir del 2 de novembre de 2026

Període d'activitats d'avaluació 1r de Batxillerat

25, 26, 27, 30 de novembre i 1 de desembre de 2026	1r Batxillerat
--	----------------

Exàmens trimestrals 2n de Batxillerat

Del 12 al 18 de novembre de 2026	2n Batxillerat
----------------------------------	----------------

Juntes d'avaluació trimestrals

9 i 10 de desembre de 2026	ESO / 1r de Batxillerat
----------------------------	-------------------------

2 de desembre de 2026	2n de Batxillerat
2 de desembre de 2026	CFGM, IFE i PFI
9 de desembre de 2026	CFGS
21 de desembre de 2026	Lliurament de notes a les famílies a través de <i>ClickEdu</i>

2n TRIMESTRE

Període d'activitats d'avaluació 1r de Batxillerat

24, 25 i 26 de febrer, i 1 i 2 de març de 2027	1r Batxillerat
--	----------------

Exàmens trimestrals 2n Batxillerat

De l'11 al 17 de febrer de 2027	2n Batxillerat
---------------------------------	----------------

Juntes d'avaluació trimestrals

10 i 11 de març de 2027	ESO / 1r de Batxillerat
24 de febrer de 2027	2n de Batxillerat
19 de març de 2027	Lliurament de notes ESO, BAT
10 de març de 2027	CFGM, CFGS, IFE i PFI
19 de març de 2027	Lliurament de notes CFGM, CFGS, IFE i PFI

3r TRIMESTRE

ESO

15 de juny de 2027	Junta 3 ^a avaluació i Final
23 de juny de 2027	Lliurament de notes a tots els alumnes

1r de BATXILLERAT

Del 20 al 26 de maig de 2027	Període avaluació fi de trimestre
Del 3 al 7 de juny de 2027	Període d'avaluació final
9 de juny de 2027	Junta avaluació final
Del 14 al 16 de juny de 2027	Exàmens convocatòria extraordinària
17 de juny de 2027	Junta d'avaluació extraordinària
23 de juny de 2027	Lliurament de notes a tots els alumnes

2n de BATXILLERAT

14 de octubre de 2026	Recuperació matèries pendents 1r BATX
Del 23 al 29 d'abril de 2027	Exàmens trimestrals 3a avaluació
Del 6 al 10 de maig de 2027	Exàmens finals
12 de maig de 2027	Junta 3a avaluació i final
31 de maig i 1 i 2 de juny de 2027	Exàmens convocatòria extraordinària
7 de juny de 2027	Junta d'avaluació extraordinària

CFGM IFE CFGS PFI

1 al 4 de juny de 2027	Exàmens extraordinaris CFGM-CFGS
25 de juny de 2027	Lliurament de notes CFGM-CFGS-IFE-PFI

4.4. Desenvolupament del Treball de Recerca de 2n de batxillerat

TREBALLS DE RECERCA 2n BAT	
2 d'octubre de 2026	Lliurament del 1r esborrany
27 de novembre de 2026	Lliurament del 2n esborrany
21 de desembre de 2026	Lliurament del treball en paper
20 de gener de 2027	Exposició oral
27 de gener de 2027	Avaluació
31 de març de 2027	Recuperació TR

4.5. Festes de graduació

A L'ESPAI MARAGALL	
4t d'ESO	Dijous 17 de juny de 2027 a la tarda
2n de Batxillerat	Dimecres 16 de juny de 2027 a la tarda
Nit de la FP	Dimarts 22 de juny 2027 a la tarda

5 CALENDARI DE LES REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DE L'INSTITUT

5.1. Reunions dels òrgans de govern

5.1.1. Consell de direcció

Divendres de 11:30 a 12:30 hores

5.1.2. Claustres

1. Ordinaris

Dies 1 i 4 de setembre de 2026	Inici de curs
Dimecres 16 de desembre de 2026	Final 1r trimestre
Dimecres 17 de març de 2027	Final 2n trimestre
Dies 23 i 30 de juny de 2027	Final de curs

2. Extraordinaris

Els necessaris en funció de les necessitats i circumstàncies concretes, principalment els dimecres a partir de les 15:30 hores.

5.1.3. Consell escolar

1. Ordinaris

Dijous 8 d'octubre de 2026	Consell escolar d' inici de curs
Dimecres 16 de desembre de 2026	Final 1r trimestre
Dimecres 17 de març de 2027	Final 2n trimestre
Dimecres 30 de juny de 2027	Final de curs

2. Extraordinaris

Els necessaris en funció de les necessitats i circumstàncies concretes, principalment els dimecres a partir de les 18 hores.

5.2. Reunions de coordinació

5.2.1. Dels tutors amb la direcció, per al seguiment i la coordinació de l'acció tutorial

REUNIONS INICI DE CURS	
De l'1 al 8 de setembre de 2026	- Reunió dels tutors 1r 2n, 3r i 4t d'ESO i batxillerat per a fixar els criteris d'actuació i les normes de funcionament del curs i de les tutories. - Traspàs d'informació de tutors de 2n, 3r i 4t als cursos següents i a Batx i CFGM
7 de setembre de 2026	Reunió dels tutors/res de cicles formatius per a fixar els criteris d'actuació i les normes de funcionament del curs i de les tutories.
REUNIONS DURANT EL CURS	
Les reunions es faran preferentment segons el següent horari: 3r-4t ESO: dilluns de 9 a 10 h 1r-2n ESO: dimarts de 9 a 10 h BATX: dilluns de 12:30 a 13:30 h. CCFF: dimecres de 13:30 a 14:30 h CFGM, dimecres de 17:00 a 18:00 h CFGS Estada a l'empresa: dimarts de 13:30 a 14:30 h. Coordinadors FP/Equip 3: els dilluns de 13:30 a 14:30 h	

5.2.2. Dels tutors amb els alumnes

- Els alumnes de l'ESO, batxillerat, CFGM i CFGS tenen 1 hora de classe de tutoria setmanal.

- Els alumnes de l'ESO, batxillerat i CFGM tenen 2 hores d'atenció individualitzada setmanal per part del tutor (1 hora lectiva i 1 hora no lectiva).
- Els alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior tenen 1 hora d'atenció individualitzada setmanal per part del tutor en horari no lectiu

5.2.3. De l'equip docent

- Els equips docents estan formats per tots els professors d'un grup, d'un nivell o d'una etapa.
- Les reunions dels equips docents les poden convocar els tutors, els coordinadors d'etapa i/o la direcció.
- A l'ESO i Batxillerat tot el professorat té una hora fixa per a realitzar reunions d'equip docent els dimecres de 16:30 a 17:30 h
- A CCFF de Grau Mig i de Grau Superior tots els equips docents disposen d'una hora de reunió setmanal fixada a l'horari de permanència els dimecres. En el cas de que un docent formi part de més d'un equip docent, té assignat l'equip docent a on fa més hores lectives setmanals o del qual n'és el tutor/a, o on l'horari ho ha permès.

5.2.4. De departament

- Els departaments estan formats pels professors d'una mateixa àrea o d'una mateixa família professional.
- Tots els Departaments d'ESO i Batxillerat tindran una hora de reunió setmanal dins la franja de matí.
- Tots els Departaments de CCFF tenen una hora de reunió setmanal els dimecres de 16:00h a 17:00 h
- Els Caps de Departament s'encarregaran de:
 - fer una planificació anual de les reunions de departament.
 - Fer-ne el seguiment d'aquestes activitats a través del document de gestió
 - dirigir les reunions de departament.
 - aixecar acta dels acords presos en les reunions de departament

- Compartir tota aquesta informació mitjançant el gestor documental de centre
- Coordinar-se amb la resta de caps de departament i amb l'equip directiu

5.2.5. De la comissió pedagògica

- La comissió pedagògica està formada pels Caps de Departaments, els membres de l'Equip Directiu i els Coordinadors de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius i els coordinadors de STEAM, Pla digital, Pla de Lectura, Projectes ABP i Pla de l'Esport. Els cicles formatius son presents a la reunió inici de curs, després es trasllada l'encàrrec a l'equip 3.
- Es reunirà regularment, els **dijous de 9 a 10 hores**, per debatre sobre el funcionament del centre i tractar temes d'interès general.

5.2.6. De la comissió digital

Està formada pel director, cap d'estudis, coordinador digital, coordinador d'informàtica i coordinador de projectes. Es reunirà un mínim d'una vegada cada dues setmanes, els **divendres de 12:30 a 13:30 hores**.

Es farà el seguiment de:

l'estratègia digital, de l'aplicació i seguiment del Pla d'Educació digital, així com el programa d'innovació Tecnologies digitals per l'aprenentatge.

5.2.7. De coordinació de formació professional

És l'equip 3, anomenat anteriorment als objectius anuals, i la seva finalitat serà fer el seguiment de l'objectiu 3 del Projecte de Direcció, avançar cap una FP de futur.

- Formada per la coordinadora de formació professional, els caps de departament dels cicles formatius, la coordinadora de CFGM, la coordinadora de CFGS, la coordinadora FP, la coordinador/a Estada l'empres Dual, la coordinador/a d'Innova FP, la coordinador/a d'Empresa FP, el coordinador/a d'Emprèn FP, el coordinador/a CatSkills la coordinadora IFE, la coordinadora de PFI i el cap d'estudis.

5.2.8. Del grup impulsor i de la comissió de qualitat

- Formada per diferents professors que treballen per la implantació i manteniment del sistema de gestió de qualitat ISO: 9001 i pel desenvolupament del Projecte de direcció actual.

El grup impulsor farà el seguiment de les diferents activitats dels objectius anuals de centre en petits grups de treball i farà l'avaluació dels objectius anuals així com les propostes de millora pel curs següent.

Dimecres 4 de novembre de 2026, de 15:30 a 17:30

Dimecres 3 de febrer de 2027, de 15:30 a 17:30

Dimecres 28 d'abril de 2027 de 15:30 a 17:30

Revisió per la Direcció: 6 i 7 de juliol de 2027 de 9:00 h a 14:00 h

5.2.9. De la CAEI

Es reuneix un cop a la setmana dimecres de 9 a 11 hores.

5.2.10. De la comissió de convivència

Es reuneix dos cops a la setmana dimecres de 13.30 a 14.30 hores i divendres de 10 a 11 hores.

6 ORGANITZACIÓ DEL CALENDARI DE REUNIONS I D'ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

8 de setembre de 2026	Reunió amb famílies de 1r ESO
16 de setembre de 2026	Reunió amb famílies de 1r BAT
30 de setembre de 2026	Reunió amb famílies de 2n, 3r i 4t d'ESO, i 2n de Batxillerat
7 d'octubre de 2026	Reunió amb famílies CFGM, IFE i PFI
Segons el calendari de preinscripció	Jornada de portes obertes de l'ESO
Segons el calendari de preinscripció	Jornades de portes obertes de Batxillerat i de Cicles formatius
Totes aquelles que es puguin convocar per necessitats del centre per a qualsevol etapa, nivell o grup.	
Tots els tutors tenen una hora setmanal de visita, en les quals han de rebre les famílies amb una cita prèvia, a través de Clickedu o telefònicament.	

7 PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Totes les activitats seran planificades i gestionades per la Coordinació d'Activitats i Serveis Escolars (CASE) a proposta del grup impulsor, dels departaments o dels equips docents.

7.1. Sortides

A l'inici de curs es lliurarà als alumnes d'ESO i 1r de Batxillerat una circular amb les sortides planificades per a tot el curs. Es sol·licitarà un únic pagament de totes les activitats programades.

Per a les sortides de 2n de Batxillerat i Cicles Formatius els departaments faran la planificació d'activitats, que seran presentades (conjuntament amb les activitats de l'ESO i Batxillerat) al Consell Escolar i desenvolupades tal com descriu el procediment al document I004CAS Instruccions per a l'organització de sortides.

Activitats programades ESO curs 2026/27

1r ESO	2n ESO
Magic Teacher English	Jornada Lúdico/esportiva a l'institut
Planetari a l'institut	Xerrada Care Santos
Xerrada Gemma Pascual	Taller de Rap
	Teatre en anglés (Jackyl and Hyde)
3r ESO	4t ESO
Jornada lúdico/esportiva a l'institut	Jornada lúdico/esportiva a l'instit
3 dies de taller al centre	Xerrada a l'Associació Amical Mauthausen de Barcelona
Xerrada Gemma Pascual	Activitat de Boccia
	Taller Laser Run
	Taller de rap en català
	Xerrada Roc Casagran

Activitats programades Batxillerat curs 2026/27

1r Batxillerat	2n Batxillerat
El Rodalisme	<i>No es preveuen</i>

Activitats programades Cicles Formatius curs 2026/27

CFGM	CFGS
Fira de la FP (del 2 al 5 de febrer 2027)	Fira de la FP (del 2 al 5 de febrer 2027)

7.2. Viatges d'estudis, colònies i intercanvis

No es preveuen aquest curs.

8 ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA EN EL MARC D'UN SISTEMA EDUCATIU INCLUSIU

L'Institut El Calamot organitza l'atenció educativa d'acord amb els principis d'inclusió, equitat, participació i personalització dels aprenentatges, amb l'objectiu de garantir la presència, la participació, el progrés i l'èxit educatiu de tot l'alumnat. L'organització de les mesures i suports parteix d'una concepció inclusiva de l'educació, segons la qual la resposta educativa s'ha d'adaptar a la diversitat de necessitats de l'alumnat i s'ha de desenvolupar, sempre que sigui possible, dins dels contextos educatius ordinaris.

La resposta educativa s'estructura en mesures i suports universals, addicionals i intensius, que s'apliquen de manera flexible i poden combinar-se en funció de les necessitats detectades i de l'evolució de cada alumne o alumna.

Mesures i suports universals. Constitueixen la base de l'atenció educativa del centre i s'adrecen a la totalitat de l'alumnat. Tenen un caràcter preventiu i proactiu i tenen com a finalitat generar entorns d'aprenentatge accessibles, flexibles i inclusius. En aquest marc, el centre promou la personalització de l'aprenentatge a partir dels principis del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), la diversificació de les formes de representació, participació i expressió, l'organització flexible dels agrupaments, el treball cooperatiu, la flexibilització dels espais i dels temps i l'ús diversificat dels recursos educatius.

Així mateix, es potencia l'acció tutorial i l'orientació educativa com a elements fonamentals per al seguiment acadèmic i personal de l'alumnat, la convivència, el benestar emocional i la relació amb les famílies. Les metodologies actives, la diversificació de les activitats d'aprenentatge i d'avaluació, el treball competencial i les actuacions de prevenció i promoció de l'èxit educatiu formen igualment part d'aquest primer nivell de resposta.

El principal suport universal és el conjunt de l'equip docent i el claustre, que assumeix de manera compartida la responsabilitat de donar resposta a la diversitat. Aquesta actuació es complementa amb l'acció tutorial, l'orientació educativa i, quan l'organització del centre ho permet, amb formes de docència compartida i altres estratègies de suport dins de l'aula ordinària.

Mesures i suports addicionals. Quan les mesures universals no són suficients per garantir el progrés d'un alumne o d'un grup d'alumnes, el centre articula mesures addicionals de caràcter flexible, temporal i ajustades a les necessitats detectades. Aquestes actuacions tenen com a objectiu proporcionar una resposta educativa més personalitzada sense perdre la vinculació de l'alumnat amb el seu grup de referència.

Entre aquestes mesures s'inclouen els reforços educatius, les adaptacions i ajustaments de les activitats i de l'avaluació, els programes de diversificació curricular quan correspongui, el Suport Escolar Personalitzat (SEP), els recursos específics d'acompanyament lingüístic i social, així com altres actuacions destinades a alumnat que requereixi temporalment una intensificació del suport educatiu.

En aquest nivell resulta especialment rellevant la intervenció coordinada dels mestres i professorat d'orientació educativa, professionals de suport lingüístic, TIS i educadors o educadores socials, així com la coordinació amb altres serveis i professionals quan les necessitats de l'alumnat ho requereixin.

Mesures i suports intensius. S'adrecen a l'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix actuacions d'alta intensitat, especialització i continuïtat. Aquestes mesures tenen com a finalitat garantir la màxima participació de l'alumnat en la vida del centre i afavorir el seu desenvolupament personal, social i acadèmic.

Quan sigui necessari, la resposta educativa es complementarà amb els recursos intensius establerts pel sistema educatiu, com ara els SIEI, SIAL, AIS, PAE, les unitats d'escolarització compartida (UEC), els programes de transició a la vida adulta i altres recursos específics, així com amb l'assessorament i la intervenció dels serveis educatius especialitzats i dels centres de recursos educatius corresponents.

8.1. Coordinació i seguiment de les mesures

La Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) constitueix l'estructura organitzativa de referència per coordinar, prioritzar i avaluar les mesures i els suports necessaris per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat. La CAEI facilita una mirada global sobre les necessitats del centre, promou la coordinació entre els diferents professionals i vetlla perquè la resposta educativa sigui coherent, inclusiva i ajustada a les necessitats detectades.

La detecció de necessitats i la presa de decisions es realitza de manera coordinada entre els equips docents, les tutories, orientació educativa, la CAEI i, quan sigui necessari, els serveis

educatius externs, mantenint la comunicació i la participació de les famílies i del mateix alumnat en els processos que els afecten.

Quan les necessitats d'un alumne o alumna ho requereixin, s'elaborarà un Pla de Suport Individualitzat (PI), que concretarà la planificació de les mesures, actuacions i suports necessaris, els criteris d'avaluació que corresponguin, els professionals implicats i els mecanismes de seguiment. El PI serà objecte de revisió periòdica per valorar l'evolució de l'alumne i ajustar la intensitat dels suports.

D'aquesta manera, el centre estableix un continu de resposta educativa, en què les mesures universals constitueixen la base de l'actuació docent i les mesures addicionals i intenses s'incorporen progressivament quan les necessitats de l'alumnat així ho requereixen. L'objectiu és garantir que cada alumne disposi dels recursos i suports necessaris per progressar, afavorint alhora la seva autonomia, participació i vinculació amb el grup i amb la comunitat educativa.

9 PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

Les activitats de formació previstes pel curs 2026/2027 són les següents:

8.1. Formació d'acollida al professorat i PAS nou

Durada	4 hores
Adreçat a	Professorat i PAS nou
Horari	1a i 2a setmana de setembre
Formador	Cap d'Estudis, Coordinadora de Qualitat i Coordinador digital
Lloc	Aules de Batxillerat
Responsable	Secretària
Objectius	1. Documentació estratègica de centre: PEC. Pla Estratègic. PGA 2. Primers passos en l'ús del clickedu 3. Equips multimèdia de les aules.

8.2. Formació específica de centre

FC01. Formació interna de centre: Competència lectora	
Durada	30 hores (20 hores presencials i 10 hores de treball autònom)
Adreçat a	Professorat d'ESO i Batxillerat en format optatiu
Horari i dies	A determinar dins de l'horari de centre.
Formador	Grup impulsor de la XCL
Lloc	Activitat en format presencial
Responsable	Coordinadora Pedagògica

Continguts	L'educació literària, la lectura a les àrees i matèries, l'oralitat i les dimensions personal i social de la lectura.
------------	---

FC02 Formació interna de centre: Projectes ABP	
Durada	15 hores (10 hores presencials i 5 hores de treball individual o en equip)
Adreçat a	Professorat d'ESO
Horari i dies	Els establerts en calendari de centre (dimecres tardes)
Formador	Celia Esquerra / Laia Tutusaus
Lloc	Activitat en format presencial
Responsable	Coordinadora Pedagògica
Continguts	Metodologia ABP, Treball cooperatiu i comunicacions orals a les presentacions de final de projectes.

FC03 Formació interna de centre: Formació en IA aplicada a l'educació	
Durada	15 hores (9 hores presencials i 6 hores asíncrones)
Adreçat a	Professorat del centre (ESO, BAT i CF)
Horari i dies	Sessions presencials: 1 de febrer 2027, 15 de febrer de 2027 i 1 de març de 2027
Formador	Miquel Àngel Prats
Lloc	Activitat en format presencial i en línia
Responsable	Coordinadora Pedagògica
Continguts	IA, IA generativa, formulació de preguntes, eines per generar continguts, correcció i retroalimentació, implicacions ètiques i

	socials en educació i estratègies per a l'incorporació en el disseny curricular.
--	--

10 [PLA D'EMERGÈNCIA](#)

La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació. Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament, així cal revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

El centre, a l'inici de curs, ha de comprovar si el pla d'emergència està actualitzat i adaptat als membres de la comunitat escolar.

- Formació als alumnes en l'hora de tutoria durant el mes d'octubre.
- Formació al professorat i al PAS en el mes d'octubre
- Es farà, com a mínim, un simulacre abans de vacances de Nadal.

Responsable: Maria Teresa Vázquez