

Benvolgudes famílies,

Tal com se us ha notificat, el vostre fill/a ha estat admès/a a l'Institut El Calamot per cursar l'ESO.

La matrícula s'ha de formalitzar en el centre dins del **període de matriculació** que és del **18 al 26 de juny**.

Si no es pot fer la matriculació en aquestes dates, cal que aviseu el més aviat possible, si no es considera que es renuncia i es perd la plaça.

Per tal de formalitzar la matrícula cal:

1. Preparar la **documentació**
2. Fer el **pagament** de la quota del curs 24-25
3. Contestar el **formulari** amb les dades de contacte
4. Demanar cita per lliurar la documentació
5. Lliurar la documentació a la secretaria de l'Institut

És imprescindible seguir aquests 5 passos per formalitzar la matrícula correctament.

1. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓ

Documentació que cal lliurar:

- Fotocòpia del **carnet de vacunacions oficial**
(si no es té, certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. I en el cas que l'alumne/a no hagi estat vacunat, certificat mèdic oficial justificatiu).
- Fotocòpia del **DNI, NIE o passaport** o document d'identitat del país d'origen **del pare i de la mare o tutors legals** de l'alumne/a.
- Fotocòpia del **llibre de família** (fotocòpia del full dels pares i de l'alumne/a).
- Fotocòpia de la **Targeta sanitària** o la seva equivalent de MUFACE (mútua).
- La **Carta de compromís** i les **autoritzacions** degudament omplertes i signades:
 1. Carta de compromís
 2. Autorització de drets d'imatge alumnes menors de 14 anys / majors de 14 anys
(*trieu l'autorització en funció de l'edat del vostre fill/a. Si l'alumne/a té més de 14 anys ha de signar ell mateix/a, NO el pare/mare/tutor*)
 3. Autorització ús de serveis i recursos digitals i internet alumnes menors de 14 anys / majors de 14 anys
(*trieu l'autorització en funció de l'edat del vostre fill/a. Signa el pare/mare/tutor encara que l'alumne/a tingui més de 14 anys*)
 4. Autorització per a sortides dins de Gavà

CAL PORTAR LES FOTOCÒPIES FETES I ELS DOCUMENTS IMPRESOS I EMPLENATS CORRECTAMENT

2. FER EL PAGAMENT DE LA QUOTA DEL CURS 24-25

La quota del curs 24-25: **75€** Inclou:

- La plataforma educativa Clickedu: 20€
- Despeses necessàries pel funcionament de les classes: 45€ (dossiers, llibres socialitzats, kits de tecnologia, fotocòpies, material per projectes, llicència Office 365, etc.)
- Quota de l'AFA: 10€ per família.

L'AFA del nostre centre treballa de forma conjunta amb la direcció del centre. És per això que també està inclosa la quota de l'AFA en la quota del curs 24-25.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, en acceptar el pagament de la quota a l'AFA autoritzeu la cessió de les vostres dades personals a l'associació per a la seva gestió.

En cas de no voler formar part de l'AFA de l'Institut El Calamot, només cal especificar-ho amb un correu electrònic a: secretaria@ieselcalamot.com

La quota del curs no inclou els **llibres digitals**. Al mes de setembre us donarem indicacions per adquirir les llicències digitals. Us avancem que podreu utilitzar els [vals escolars](#) (que rebreu properament per correu postal) per la compra dels llibres digitals a través de la plataforma IDDINK. Tan bon punt tinguem més informació us donarem les instruccions.

➤ **Feu el pagament de la quota del curs [AQUÍ](#)**

3. CONTESTAR EL FORMULARI AMB LES DADES DE CONTACTE

A l'Institut El Calamot utilitzem la plataforma de gestió educativa Clickedu que ens permet, entre moltes d'altres funcions, comunicar-nos amb les famílies de manera constant.

És per això que us demanem que ens faciliteu les dades de contacte per introduir-les a la plataforma.

A l'inici de curs sereu donats d'alta a Clickedu i se us mostrarà el funcionament de l'eina.

➤ **Contesteu el formulari [AQUÍ](#)**

4. DEMANAR CITA PER LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ

Un cop tingueu la documentació, hagueu fet el pagament i contestat el formulari, **sol·liciteu cita al telèfon: 93 633 44 50** per lliurar la documentació.

Horari de secretaria:

- De dilluns a dijous de 8:00 a 14:00 h i de 15:30 a 17:30 h
- Divendres: 8:00 a 14:00 h

Per qualsevol dubte o aclariment poseu-vos en contacte amb la secretaria de l'Institut per:

- Correu electrònic: secretaria@ieselcalamot.com (a l'assumpte poseu el nom de l'alumne/a i el curs).
- Telèfon: **93 633 44 50**



Les persones que signen, el director de l'Institut El Calamot, l'alumne o alumna, i el pare, mare, tutor, o tutora de l'alumne o alumna, reunits a l'Institut El Calamot de Gavà, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, acorden aquesta carta de compromís educatiu.

Compromisos per part del centre

Com a centre educatiu fem del seguiment acadèmic una estratègia clau:

1. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels acords presos al Consell Escolar de centre.
2. Assignar un tutor/a de grup, que serà l'element clau en la comunicació família centre.
3. Fer arribar quatre informes d'avaluació i seguiment, un a l'inici del curs i la resta en acabar cada avaluació trimestral.
4. Utilitzar diferents estratègies d'organització, codocència, desdoblaments, treball cooperatiu,.... per tal de demanar a l'alumnat el màxim de les seves possibilitats.
5. Compartir amb l'alumnat els criteris d'avaluació de cada una de les matèries, perquè siguin coneixedors de què se'ls demana i com se'ls avaluarà.
6. Fer un seguiment acurat de l'assistència, en constant comunicació amb la família.
7. Fer seguiment de les programacions per a assegurar el seu compliment i la seva eficàcia basada en criteris de qualitat.

Com a centre compromès en l'ús de les TIC a l'ensenyament:

1. Facilitar una contrasenya a l'alumne/a i a la família per a accedir a la plataforma de centre, i fer de la plataforma el nucli de l'activitat docent i de la gestió del centre.
2. Fer la formació necessària a les famílies per a cobrir les seves necessitats en l'ús de la plataforma de centre.
3. Fer ús dels llibres i recursos digitals com a eina habitual en l'ensenyament a l'aula, i incorporar totes les eines i mecanismes que afavoreixen l'assoliment de competències.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

Com a centre compromès en donar suport als alumnes fora d'horari escolar:

1. Organitzar aules d'estudi assistit, lligades a la tutoria del centre i amb retorn a la família.
2. Organitzar activitats basades en l'aprenentatge entre iguals, "l'amic gran", entre els diversos nivells del centre amb l'objectiu de millorar els resultats de l'alumnat.
3. Organitzar a través del Pla d'esport a l'escola activitats diverses en l'esbarjo, dinar i en l'horari de tarda, per a completar les activitats de l'alumnat.

Com a centre que vol implicar l'alumnat, les famílies i el seu entorn:

1. Reunir les famílies per tal de presentar les línies de treball de cada nivell i els objectius del centre i fer el seguiment al llarg del curs.
2. Socialització del material complementari i els llibres de lectura.
3. Revisar i millorar la nostra acció de forma continuada, amb aportacions de tota la comunitat educativa, opinions, suggeriments i enquestes, lligats als processos de valoració, de reflexió i innovació.
4. Altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.

Compromisos per part de la família i alumne/a

Com família i alumne/a compromès/a en el seguiment acadèmic

1. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre.
2. Col·laborar amb el tutor, com un element clau en la relació de la família amb el centre.
3. Acompanyar l'alumne/a, i fer el seguiment de les activitats per a assolir les màximes possibilitats.
4. Atendre en un termini raonable les demandes d'entrevistes, de comunicació o d'informació, que formuli el centre.

Com família i alumne/a compromès/a amb els projectes del centre

1. Utilitzar la plataforma de centre com a nucli de l'activitat de l'alumne i de comunicació de la família, sent acurat en l'ús de les contrasenyes i dels serveis.
2. Adquirir els llibres i recursos necessaris, a més dels que el centre posa a disposició de l'alumnat per portar a terme la programació de les activitats i assolir els diversos objectius dels projectes del centre.
3. Impulsar la mediació escolar com a eina de desenvolupament social.
4. Adreçar-se al centre amb l'ànim de fer aportacions, de contrastar discrepàncies o fer suggeriments en relació a l'aplicació dels projectes de centre.
5. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.

Com a família i alumne/a preocupat/da en assolir els millors resultats

1. Ajudar el centre i l'alumne/a, en l'adopció de criteris i mesures organitzatives que el centre impulsi per a afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
2. Instar a l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i activitats.
3. Col·laborar en totes les accions que el centre organitza per tal de donar suport a l'alumne/a fora de l'horari encaminades a poder assolir els millors resultats i la màxima cohesió social.
4. Ajudar a preservar i conservar tot el material del centre i el material socialitzat, fent evident que és un valor del centre.

Com a família i alumne/a que vol implicar-se en el centre i el seu entorn

1. Aportar idees, propostes i col·laborar en el bon funcionament del centre.
2. Interessar-se per les activitats de l'Associació de famílies del centre.
3. Ajudar en les línies de treball de cada nivell i en els objectius del centre col·laborant en el seu assoliment.
4. Col·laborar en els processos de millora i en les accions que desplega el centre a través de la reflexió, de les aportacions, de les enquestes i dels mecanismes de representació en el centre.
5. Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.



Per l'Institut El Calamot,
El director, Marco Berenguer Esteve,
Signatura

MARCOS AURELIO MARCOS AURELIO
BERENGUER BERENGUER
ESTEVE - DNI ESTEVE - DNI
73767882M 73767882M (TCAT)
(TCAT) 2024.06.12
17:49:05 +02'00'

Per la família de l'alumne/a Nom i cognoms,
El pare, mare o tutor/a, Nom i cognoms,
Signatura

Gavà, a ____ d _____ del 20 ____

Autorització relativa als alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2024 - 2025

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 2024-2025

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
Clickedu, GoogleWorkspace, Microsoft Office 365, Moodle i Google Apps
- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre:

Instagram..... Sí No
Twitter..... Sí No
YouTube Sí No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a i del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i dels professors i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 2024-2025

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a o professor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a o professor/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 2024-2025

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
Clickedu, GoogleWorkSpace, Microsoft Office 365, Moodle i Google Apps
- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube...) i també el tipus accés (restringit/no restringit)

Instagram.....	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Twitter.....	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
YouTube.....	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a o del/de la professor/a

Direcció del centre educatiu / Coordinació de l'AFA

Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20__-20__

Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Sí No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu

Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Curs 20__-20__

Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport

Declaro

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

Direcció del centre educatiu

**AUTORITZACIÓ UNIFICADA PER A SORTIDES QUE NO
REQUEREIXEN TRANSPORT**

(Nom i cognoms del pare/mare/tutor legal).....
amb NIF/NIE/Passaport.....

AUTORITZO

El meu fill/a del
curs

- 1) A assistir a les sortides que es facin dins el municipi i sense la utilització de transports, que es programin durant el curs.(exemples: visites a la Casa Gran, Espai Maragall, Museu de Gavà, pujada al Calamot, American Lake.....)
- 2) A dirigir-se sol/a cap a casa des del lloc on s'hagi fet l'activitat un cop finalitzada aquesta si les circumstàncies horàries així ho requereixen.

Gavà, d.. de 20...

Signatura del pare/mare/tutor legal