

Benvolgudes famílies,

Tal com se us ha notificat, el vostre fill/a ha estat admès/a a l'Institut El Calamot per cursar **PFI Auxiliar de vivers i jardins**.

La matrícula s'ha de formalitzar en el centre dins del **període de matriculació** que és del **2 al 8 de juliol**.

Si no es pot fer la matriculació en aquestes dates, cal que aviseu el més aviat possible, si no es considera que es renuncia i es perd la plaça.

Per tal de formalitzar la matrícula cal:

1. Preparar la **documentació**
2. Contestar el **formulari** amb les dades de contacte
3. Demanar cita per lliurar la documentació
4. Lliurar la documentació a la secretaria de l'Institut

És imprescindible seguir aquests passos per formalitzar la matrícula correctament.

## 1. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓ

Documentació que cal lliurar:

| ALUMNAT MENOR D'EDAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ALUMNAT MAJOR D'EDAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocòpia del <b>DNI, NIE o passaport</b> o document d'identitat del país d'origen <b>de l'alumne/a</b>.</li><li>- Fotocòpia del <b>DNI, NIE o passaport</b> o document d'identitat del país d'origen <b>del pare i de la mare o tutors legals</b> de l'alumne/a.</li><li>- Fotocòpia del <b>llibre de família</b> (fotocòpia del full dels pares i de l'alumne/a).</li><li>- Fotocòpia de la <b>Targeta sanitària</b> o la seva equivalent de MUFACE (mútua).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport o document d'identitat del país d'origen de l'alumne/a.</li><li>- Fotocòpia de la Targeta sanitària o la seva equivalent de MUFACE (mútua).</li></ul>                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de compromís</li><li>- Autorització drets d'imatge alumnes majors de 14 anys (<i>Ha de signar l'alumne/a, NO el pare/mare/tutor</i>)</li><li>- Autorització ús de serveis i recursos digitals i internet alumnes majors de 14 anys</li><li>- Autorització per a sortides dins de Gavà</li><li>- Autorització sortida al carrer hora del pati</li></ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorització de drets d'imatge alumnes majors de 14 anys</li><li>- Autorització ús de serveis i recursos digitals i internet alumnes majors d'edat</li><li>- Autorització comunicació amb famílies</li><li>- Comunicació en cas d'emergència (només si no autoritza la comunicació amb la família) (<i>Ha de signar l'alumne/a, NO el pare/mare/tutor</i>)</li></ul> |

**CAL PORTAR LES FOTOCÒPIES FETES I ELS DOCUMENTS IMPRESOS I EMPLENATS CORRECTAMENT**

## 2. CONTESTAR EL FORMULARI AMB LES DADES DE CONTACTE

A l'Institut El Calamot utilitzem la plataforma de gestió educativa Clickedu que ens permet, entre moltes d'altres funcions, comunicar-nos amb les famílies de manera constant.

És per això que us demanem que ens faciliteu les dades de contacte per introduir-les a la plataforma, sempre i quan l'alumne/a sigui **menor d'edat o major d'edat i autoritzi la comunicació amb la família**.

A l'inici de curs sereu donats d'alta a Clickedu i se us mostrarà el funcionament de l'eina.

➤ **Contesteu el formulari [AQUÍ](#)**

## 3. DEMANAR CITA PER LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ

Un cop tingueu la documentació, hagueu fet el pagament i contestat el formulari, **sol·liciteu cita al telèfon: 93 633 44 50** per lliurar la documentació.

### Horari de secretaria:

- De dilluns a dijous de 8:00 a 14:00 h i de 15:30 a 17:30 h
- Divendres: 8:00 a 14:00 h

Per qualsevol dubte o aclariment poseu-vos en contacte amb la secretaria de l'Institut per:

- Correu electrònic: **secretaria@ieselcalamot.com** (a l'assumpte poseu el nom de l'alumne/a i el curs).
- Telèfon: **93 633 44 50**