



Benvolgudes famílies,

Tal com se us ha notificat, el vostre fill/a ha estat admès/a a l'Institut El Calamot per cursar **CF Grau Mitjà de Gestió administrativa**.

La matrícula s'ha de formalitzar en el centre dins del **període de matriculació** que és del **2 al 6 de setembre**.

Si no es pot fer la matriculació en aquestes dates, cal que aviseu el més aviat possible, si no es considera que es renuncia i es perd la plaça.

Per tal de formalitzar la matrícula cal:

1. Preparar la **documentació**
2. Fer el **pagament** de la quota del curs 24-25
3. Contestar el **formulari** amb les dades de contacte
4. Demanar cita per lliurar la documentació
5. Lliurar la documentació a la secretaria de l'Institut

És imprescindible seguir aquests 5 passos per formalitzar la matrícula correctament.

1. PREPARAR LA DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA	
ALUMNAT MENOR D'EDAT	ALUMNAT MAJOR D'EDAT
<ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del pare i de la mare o tutors legals de l'alumne/a. - Fotocòpia del llibre de família (fotocòpia del full dels pares i de l'alumne/a). - Fotocòpia de la Targeta sanitària o la seva equivalent de MUFACE (mútua). 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. - Fotocòpia de la Targeta sanitària o la seva equivalent de MUFACE (mútua).
AUTORITZACIONS (s'adjunten al correu)	
ALUMNAT MENOR D'EDAT	ALUMNAT MAJOR D'EDAT
<ul style="list-style-type: none"> - Carta de compromís - Autorització drets d'imatge alumnes majors de 14 anys (<i>Ha de signar l'alumne/a, NO el pare/mare/tutor</i>) - Autorització ús de serveis i recursos digitals i internet majors de 14 anys - Autorització per a sortides dins de Gavà - Autorització sortida al carrer hora del pati - Autorització sortida primera i última hora - Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança 	<ul style="list-style-type: none"> - Autorització de drets d'imatge alumnes majors de 14 anys - Autorització ús de serveis i recursos digitals i internet alumnes majors d'edat - Autorització comunicació amb famílies - Comunicació en cas d'emergència (només si no autoritza la comunicació amb la família) (<i>Ha de signar l'alumne/a, NO el pare/mare/tutor</i>) - Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança

DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA

- Documentació acreditativa del requisit de la via d'accés:
 - ESO: resguard del títol de l'ESO, certificat de notes, ...
 - PFI: certificat que acrediti que ha superat un PFI o certificat que acrediti que ha superat el curs de formació específic d'accés als cicles de grau mitjà (CAM)
 - Altres vies: documentació acreditativa dels requisits de la via d'accés.
 - Per alumnes repetidors de 1r curs del CF Grau Mitjà: Certificat d'estudis o altra documentació que acrediti la finalització de 1r
- Fotocòpia del Consell orientador (*si el té, només alumnat procedent de 4t ESO*)

CAL PORTAR LES FOTOCÒPIES FETES I ELS DOCUMENTS IMPRESOS I EMPLENATS CORRECTAMENT

2. FER EL PAGAMENT DE LA QUOTA DEL CURS 24-25

La quota del curs 24-25: **100€** Inclou:

- L'Assegurança escolar obligatòria: 1,12€
- La plataforma educativa Clickedu: 20€
- Despeses necessàries pel funcionament de les classes: 68,88€ (fotocòpies, material específic pel desenvolupament del cicle, material divers, llicència Office 365, etc.)
- Quota de l'AFA: 10€ per família.

L'AFA del nostre centre treballa de forma conjunta amb la direcció del centre. És per això que també està inclosa la quota de l'AFA en la quota del curs 24-25.

La quota de l'AFA és anual i per família, per tant les famílies amb més d'un fill/a a l'institut, pagaran **10€ menys de quota del curs a partir del segon fill/a**. En aquest cas feu el pagament de la quota del curs 24-25 del segon fill/a a través de l'enllaç "quota del curs (només si germans)" del curs que correspongui.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, en acceptar el pagament de la quota a l'AFA autoritzeu la cessió de les vostres dades personals a l'associació per a la seva gestió.

En cas de no voler formar part de l'AFA de l'Institut El Calamot, només cal especificar-ho amb un correu electrònic a: secretaria@ieselcalamot.com

➤ **Feu el pagament de la quota del curs [AQUÍ](#)**

➤ **Feu el pagament de la quota del curs (només si germans) [AQUÍ](#)**

3. CONTESTAR EL FORMULARI AMB LES DADES DE CONTACTE

A l'Institut El Calamot utilitzem la plataforma de gestió educativa Clickedu que ens permet, entre moltes d'altres funcions, comunicar-nos amb les famílies de manera constant.

És per això que us demanem que ens faciliteu les dades de contacte per introduir-les a la plataforma, sempre i quan l'alumne/a sigui **menor d'edat o major d'edat i autoritzi la comunicació amb la família**.

A l'inici de curs sereu donats d'alta a Clickedu i se us mostrarà el funcionament de l'eina.

➤ **Contesteu el formulari [AQUÍ](#)**

4. DEMANAR CITA PER LLIURAR LA DOCUMENTACIÓ

Un cop tingueu la documentació, hagueu fet el pagament i contestat el formulari, **sol·liciteu cita al telèfon: 93 633 44 50 a partir del dia 2 de setembre** per lliurar la documentació.

Horari de secretaria:

- De dilluns a dijous: de 8:00 a 14:00 h i de 15:30 a 17:30 h
- Divendres: 8:00 a 14:00 h

A banda de la formalització de la matrícula, per cursar el CF cal adquirir els llibres necessaris. Al setembre us farem arribar el llistat de llibres.

Per qualsevol dubte o aclariment poseu-vos en contacte amb la secretaria de l'Institut per:

- Correu electrònic: **secretaria@ieselcalamot.com** (a l'assumpte poseu el nom de l'alumne/a i el curs).
- Telèfon: **93 633 44 50**